Subaward Program Manager

Consultoría independiente

Resumen del proyecto

CUMPLE es un proyecto de cooperación técnica internacional financiado por el USDOL/ILAB y liderado por Partners of the Americas, cuyo objetivo es fortalecer el sistema de justicia laboral mexicano a nivel estatal mediante un modelo tripartito que articula a autoridades laborales, empleadores y sindicatos.

A través de diversas actividades integradas —incluyendo plataformas tecnológicas, formación de actores laborales, datos abiertos e intercambios sindicales— el proyecto impulsa la implementación plena de la Reforma Laboral de 2019 y el cumplimiento de los compromisos laborales del T-MEC en estados prioritarios con alta integración al comercio bilateral México-Estados Unidos.

Objetivo de la consultoría

El proyecto CUMPLE requiere los servicios de un/a Subaward Program Manager para el seguimiento y la gestión de un subaward otorgado por Partners of the Americas en el marco del proyecto, de modo que sus actividades se implementen conforme al plan de trabajo, al presupuesto aprobado y a los requisitos del acuerdo de cooperación con el Departamento de Trabajo de los Estados Unidos.

La persona consultora acompañará la implementación de las actividades del subaward, incluyendo su vinculación con autoridades laborales y otras contrapartes institucionales; dará seguimiento al desarrollo de sistemas, a la ejecución de los planes de trabajo y al ejercicio presupuestal; y mantendrá informado al equipo de CUMPLE sobre avances, riesgos y acciones requeridas.

La posición requiere experiencia comprobable en la gestión de subawards financiados por el Gobierno de los Estados Unidos y un conocimiento sólido de 2 CFR 200 (Uniform Guidance), así como capacidad para trabajar con subreceptores, autoridades públicas y equipos multidisciplinarios.

Actividades a realizar

- **Acompañamiento ante autoridades:** Acompañar las actividades del subaward ante autoridades laborales estatales y otras contrapartes institucionales, incluyendo reuniones, mesas de trabajo, presentaciones de avances y seguimiento a los acuerdos alcanzados.
- **Seguimiento a planes de trabajo:** Dar seguimiento a la ejecución del plan de trabajo del subaward, sus cronogramas, hitos y entregables, identificar oportunamente posibles retrasos y proponer acciones correctivas.
- **Seguimiento al desarrollo de sistemas:** Monitorear el avance de los sistemas y herramientas que se desarrollen en el marco del subaward, verificando su alineación con el plan de trabajo, con los acuerdos establecidos con las autoridades y con los entregables comprometidos.
- **Seguimiento presupuestal:** Dar seguimiento al ejercicio del presupuesto del subaward, revisar reportes financieros y solicitudes de pago o reembolso, y verificar su congruencia con el presupuesto aprobado y con el avance programático.
- **Cumplimiento normativo:** Verificar que la ejecución del subaward se apegue a 2 CFR 200, a los términos y condiciones del subaward y a las políticas de Partners of the Americas y del donante, incluyendo costos permitidos, documentación de soporte y requisitos de reporte.
- **Monitoreo del subreceptor:** Apoyar el monitoreo del subreceptor conforme a 2 CFR 200.332, incluyendo revisiones documentales, reuniones o visitas de seguimiento y atención de hallazgos y recomendaciones.

- **Revisión de entregables y reportes:** Revisar los reportes programáticos y financieros y los entregables del subaward, y emitir observaciones para asegurar su calidad, completitud y oportunidad.
- **Gestión de riesgos:** Identificar, documentar y dar seguimiento a riesgos programáticos, financieros, institucionales y de cumplimiento que puedan afectar la implementación del subaward.
- **Gestión de cambios:** Apoyar el análisis de solicitudes de modificación al alcance, plan de trabajo, cronograma o presupuesto del subaward, su impacto en la implementación y los requisitos de aprobación aplicables.
- **Coordinación y comunicación:** Facilitar la comunicación entre Partners of the Americas, el subreceptor y las contrapartes institucionales; documentar acuerdos, decisiones y acciones, y dar seguimiento a su cumplimiento.
- **Monitoreo y reporte:** Elaborar reportes periódicos sobre el avance programático y presupuestal del subaward, riesgos y acciones requeridas, que sirvan de insumo para los reportes del proyecto al donante.
- **Documentación:** Mantener organizado y actualizado el expediente del subaward, incluyendo acuerdos, reportes, comunicaciones y documentación de soporte.

Entregable periódico: La persona consultora deberá entregar un reporte mensual de las actividades realizadas, el avance programático y presupuestal del subaward y la documentación de soporte correspondiente.

Dedicación estimada: Se espera que la consultoría requiera alrededor de 50 horas mensuales.

Honorarios: Se ofrece un pago a precio fijo de USD 2,800 por cada entregable mensual aprobado.

Duración: La consultoría tendrá una duración inicial de 12 meses.

Perfil y requerimientos indispensables

- Mínimo 7 años de experiencia profesional, incluyendo experiencia progresiva en gestión de programas o proyectos.
- Experiencia comprobable en la gestión o el seguimiento de subawards financiados por el Gobierno de los Estados Unidos u otros donantes internacionales.
- Conocimiento sólido y experiencia aplicada de 2 CFR 200 (Uniform Guidance), incluyendo costos permitidos, monitoreo de subreceptores y requisitos de reporte.
- Experiencia en seguimiento presupuestal y en la revisión de reportes financieros de proyectos.
- Experiencia en seguimiento de planes de trabajo, cronogramas, hitos y entregables.
- Experiencia trabajando con autoridades e instituciones públicas en la implementación de proyectos.
- Capacidad para elaborar y presentar reportes ejecutivos sobre avance programático, presupuestal y de cumplimiento.
- Dominio avanzado del inglés y español, oral y escrito.
- Disponibilidad para viajar dentro de México cuando las actividades del proyecto lo requieran.

Se valorará adicionalmente

- Experiencia en proyectos financiados por el USDOL/ILAB u otras agencias del Gobierno de los Estados Unidos.
- Experiencia trabajando con el sector público mexicano, en particular con autoridades laborales.
- Experiencia dando seguimiento a proyectos que incluyan el desarrollo de sistemas o plataformas institucionales.
- Experiencia en temas de derecho laboral y conocimiento del sistema de justicia laboral mexicano y de la Reforma Laboral de 2019.

- Estudios de posgrado o formación especializada en Administración, Finanzas, Políticas Públicas, Gestión de Proyectos o áreas afines.

Criterios de selección

Categoría	Criterio de evaluación	Puntos
1. Experiencia en gestión de subawards	Experiencia comprobable en la gestión o el seguimiento de subawards financiados por el Gobierno de los Estados Unidos u otros donantes internacionales.	25
1. Experiencia en gestión de subawards	Conocimiento y aplicación práctica de 2 CFR 200, incluyendo costos permitidos, monitoreo de subreceptores y requisitos de reporte.	20
2. Gestión programática y presupuestal	Experiencia en seguimiento a planes de trabajo, cronogramas, hitos y entregables.	15
2. Gestión programática y presupuestal	Experiencia en seguimiento presupuestal y revisión de reportes financieros.	15
3. Experiencia institucional	Experiencia acompañando la implementación de proyectos ante autoridades e instituciones públicas, preferentemente en México.	15
3. Experiencia institucional	Experiencia dando seguimiento a proyectos que incluyan el desarrollo de sistemas o plataformas institucionales.	5
4. Comunicación y reporte	Capacidad demostrada de comunicación, coordinación y elaboración de reportes ejecutivos.	5
TOTAL		**100**

Presentación de propuestas

Las personas interesadas deberán enviar los siguientes documentos:

1. CV actualizado.
2. Documento de presentación que describa y justifique su experiencia respecto de cada uno de los criterios de selección, e indique su disponibilidad para dedicar alrededor de 50 horas mensuales a la consultoría.