



PARTNERS *of the* **AMERICAS**

Connect • Serve • Change Lives

Solicitud de Propuestas (RFP)

Proyecto CUMPLE

N.º de RFP: CUMPLE/001

Fecha de emisión: 13 de julio 2026

Período de preguntas/respuestas: Julio 13, 2026 – 24 julio, 2026

Fecha/Hora de Cierre: 31 julio 2026 18 horas (Hora Ciudad de México)

Solicitud de Propuestas para servicios de comunicación institucional para el Proyecto.

Estimados solicitantes,

Partners of the Americas (POA) se complace en anunciar la siguiente convocatoria para el Proyecto CUMPLE.

CUMPLE es un proyecto de cooperación técnica internacional financiado por el Departamento del Trabajo de los Estados Unidos (USDOL/ILAB), liderado por Partners of the Americas. El proyecto tiene como objetivo fortalecer el sistema de justicia laboral mexicano a nivel estatal mediante un modelo tripartito que articula a autoridades laborales, empleadores y sindicatos. A través de diversas actividades integradas, incluyendo el desarrollo de plataformas tecnológicas, la formación de actores laborales, la generación de datos abiertos y la promoción de intercambios sindicales, el proyecto impulsa la implementación plena de la Reforma Laboral de 2019 y el cumplimiento de los compromisos laborales del T-MEC en estados prioritarios con alta integración al comercio bilateral entre México y Estados Unidos.

La intención de la RFP es otorgar un contrato de consultor independiente limitado por hora a 12 meses con un monto límite con posibilidad de prórroga a la propuesta seleccionada a la espera del proceso de evaluación final.

El USDOL y el POA se reservan el derecho de financiar cualquiera o ninguna de las propuestas presentadas para su consideración. Consulte lo siguiente para obtener una declaración completa de objetivos y resultados esperados.



PARTNERS of the AMERICAS

Connect • Serve • Change Lives

Número de RFP:	CUMPLE/001
Descripción:	Servicios de comunicación institucional, producción de contenidos, gestión digital, coordinación de materiales y análisis de resultados
Fecha de emisión:	13 de julio 2026
Fecha límite para la entrega de propuestas:	31 de julio de 2026 18:00hrs (Hora Ciudad de México)
Fecha de vencimiento de preguntas:	24 julio de 2026 18:00hrs (Hora Ciudad de México)
Envíe un correo electrónico para preguntas:	mxadmin@partners.net
Correo electrónico para propuestas:	mxadmin@partners.net
Financiado por:	USDOL
Implementado por:	Partners of the Americas, Inc.
Tipo de premio esperado:	Consultor Independiente por hora con monto limitado
Método de selección de fuentes:	Se otorgará un premio basado en el método de Best Value/Trade Off (mejor valor). El premio se otorgará al oferente responsable y razonable que proporcione el mejor valor a POA y a su cliente utilizando una combinación de factores técnicos y de costo/precio.



PARTNERS *of the* AMERICAS

Connect • Serve • Change Lives

Tabla de contenidos

Requisitos éticos y de conducta profesional	1
Sección I: Objeto.....	2
Sección II: Instrucciones Generales a los Oferentes	2
Sección III: Información de elegibilidad	3
Sección IV: Alcance del Trabajo y Descripción de la Oportunidad de Contrato	4
Sección V: Información y evaluación de la adjudicación.....	6
Sección VI: Solicitud y presentación	7
Sección VII: Términos y Condiciones	7
Anexo A	10



Requisitos éticos y de conducta profesional

Partners of the Americas Inc. (POA) está comprometida con la integridad en las adquisiciones y contrataciones, y solo selecciona a sus proveedores en función de criterios comerciales objetivos, como el precio y el mérito técnico. POA espera que los proveedores cumplan con nuestros Estándares de Conducta Profesional. POA no tolera el fraude, la colusión entre licitadores, la falsificación de propuestas u ofertas, el soborno o el soborno. Cualquier empresa o individuo que viole estas reglas será excluido de esta adquisición y futuras oportunidades de adquisición, y tanto USDOL como la Oficina del Inspector General pueden ser informados.

Los empleados y agentes de POA tienen estrictamente prohibido pedir o aceptar dinero, honorarios, comisiones, créditos, regalos, propinas, objetos de valor o compensaciones de vendedores o proveedores, actuales o potenciales, a cambio de negocios o como recompensa para ellos. Los empleados y agentes que participen en esta conducta están sujetos a la terminación de su contrato de trabajo y reportarán a USDOL y a la Oficina del Inspector General. Además, POA informará al USDOL y a la Oficina del Inspector General de cualquier oferta de dinero, tarifas, comisiones, créditos, regalos, propinas, objetos de valor o compensación a los proveedores para obtener negocios.

Los licitadores que respondan a esta Solicitud de Propuesta deben incluir lo siguiente como parte de la presentación de sus propuestas:

- Revelar cualquier relación cercana, familiar o financiera con el POA o el personal del proyecto. Por ejemplo, si el primo de un licitador es empleado por el proyecto, el licitador debe indicarlo.
- Revelar cualquier relación familiar o financiera con otros postores que presenten propuestas. Por ejemplo, si la matriz del licitador tiene una empresa que presenta otra propuesta, el licitador debe indicarlo.
- Certificar que los precios de la oferta fueron determinados de manera independiente, sin consulta, comunicación o acuerdo con ningún otro oferente o competidor con el fin de restringir la competencia.
- Certificar que toda la información presentada en la propuesta y toda la documentación de respaldo son auténticas y precisas.
- Asegurarse de que se entiendan y acepten las prohibiciones del POA contra el fraude, el soborno y el soborno.

Comuníquese con compliance@partners.net para enviar preguntas o inquietudes con respecto a la información anterior o para informar cualquier posible violación. Las posibles violaciones también se pueden informar directamente a POA.

Al firmar esta propuesta, el oferente confirma el cumplimiento de esta norma y garantiza que no se intentará influir en el personal del POA o en el gobierno a través de sobornos, propinas, pagos de facilitación, sobornos o fraude. El oferente también reconoce que la violación de esta política puede resultar en la terminación, el reembolso de los fondos no permitidos por acciones corruptas y la posible suspensión e inhabilitación por parte del Gobierno de los EE. UU.



Cualquier postor que sienta que ha sido tratado injusta o injustamente, puede presentar una queja o protesta ante el Equipo de Cumplimiento de POA en compliance@partners.net. Puede solicitar confidencialidad si lo solicita.

Sección I: Objeto

POA, el ejecutor del Proyecto CUMPLE, invita a los oferentes calificados a presentar propuestas para suministrar y entregar servicios de comunicación institucional. Se busca un perfil híbrido, con capacidad estratégica y operativa, que pueda apoyar en la comunicación institucional del proyecto, la producción de contenidos, la gestión digital, la coordinación de materiales y el análisis de resultados.

POA anticipa la adjudicación de un contrato de consultor independiente por 12 meses con posibilidad a prórroga con un monto máximo basado en horas. Este tipo de contrato está sujeto a cambios durante el curso de las negociaciones.

Sección II: Instrucciones Generales a los Oferentes

"Oferente" se refiere a una persona física que propone el trabajo en virtud de esta RFP. "Oferta" y/o "Propuesta" significa el paquete de documentos que el Oferente presenta para proponer el trabajo.

Los oferentes que deseen responder a esta RFP deben presentar propuestas, en español o inglés, de acuerdo con las siguientes instrucciones. Se requiere que los oferentes revisen todas las instrucciones y especificaciones contenidas en esta RFP. De lo contrario, correrá por cuenta y riesgo del Oferente. Si se modifica la solicitud, todos los términos y condiciones no modificados en la enmienda permanecerán sin cambios.

La emisión de esta RFP de ninguna manera obliga a POA a adjudicar un contrato. Los oferentes no serán reembolsados por ningún costo asociado con la preparación o presentación de su propuesta. POA no será en ningún caso responsable de estos costos.

El Gerente de Proyecto de POA designado inspeccionará de vez en cuando los servicios que se están realizando para determinar si las actividades se están realizando de manera satisfactoria y si todos los equipos o suministros son de calidad y estándares aceptables. El contratista será responsable de cualquier contramedida o acción correctiva, dentro del alcance de esta RFP, que pueda ser requerida por POA como resultado de dicha inspección.

A. Presentación

Las propuestas deben enviarse electrónicamente y deben presentarse a más tardar (30 de julio de 2026 a más tardar a las 18hrs hora central de México), para enviarse a mxadmin@partners.net. El envío de correo electrónico debe indicar el número de RFP y el título de la actividad en la línea de



asunto del correo electrónico. Las propuestas técnicas y de costos deben enviarse en un (1) correo electrónico.

La presentación a POA de una propuesta en respuesta a esta RFP constituirá una oferta e indica la aceptación del Oferente de los términos y condiciones de esta RFP y de cualquier archivo adjunto a la misma. POA se reserva el derecho de no evaluar una propuesta no conforme o incompleta.

B. Carta de presentación de la propuesta

Se incluirá una carta de presentación con la propuesta del Oferente, con una firma debidamente autorizada utilizando el Anexo A como plantilla para el formato. La carta de presentación incluirá los siguientes elementos:

- El Oferente certificará un período de validez de 30 días para los precios proporcionados.
- Acusar recibo de las enmiendas recibidas.

C. Preguntas sobre RFP

Cada Oferente es responsable de leer y cumplir con los términos y condiciones de esta RFP. Las solicitudes de aclaración o información adicional deben enviarse por escrito por correo electrónico a mxadmin@partners.net. No se responderán preguntas por teléfono. Cualquier información verbal recibida de un empleado de POA u otra entidad no se considerará como una respuesta oficial a ninguna pregunta relacionada con esta RFP.

Se distribuirán copias de las preguntas y respuestas por escrito a todos los posibles licitadores que consten en el registro de haber recibido esta RFP después de la fecha de presentación para preguntas especificada anteriormente.

Sección III: Información de elegibilidad

A. Países prohibidos

POA debe verificar el origen y la nacionalidad de los bienes y servicios y garantizar (en la mayor medida posible) que el POA no adquiera bienes o servicios de países prohibidos o de cualquier otra parte restringida en la [Lista de Nacionales Especialmente Designados y Personas Bloqueadas](#) mantenida por el Tesoro de los EE. UU., el [Sistema de Administración de Premios](#) o la [Lista de Designaciones de Seguridad de las Naciones Unidas](#).

La lista actual de países bajo sanciones integrales incluye a Cuba, Irán, Corea del Norte, Sudán y Siria. Las mercancías no pueden transitar ni ser ensambladas en países de origen o nacionalidad ampliamente sancionados, ni el vendedor puede ser propiedad o estar controlado por un país prohibido.

Al enviar una propuesta en respuesta a esta RFP, los Oferentes confirman que no están violando los requisitos de Origen y Nacionalidad de los bienes o servicios que se ofrecen y que los bienes



y servicios cumplen con el Código Geográfico y las exclusiones para países prohibidos descritas anteriormente.

Sección IV: Alcance del Trabajo y Descripción de la Oportunidad de Contrato

A. Alcance del trabajo

El/la consultor(a) prestará servicios de comunicación estratégica de manera flexible y a demanda del proyecto, en un modo remoto, con base en las horas efectivamente trabajadas y autorizadas. Las funciones y entregables ilustrativos son los siguientes:

Función / Área	Entregables y responsabilidades ilustrativas
Estrategia y planeación de comunicaciones	Estrategia y plan de comunicación alineados con los tres resultados del proyecto; calendario editorial y de redes; mensajes clave y narrativa institucional.
Producción de contenidos	Redacción y edición de comunicados, notas, artículos, boletines (newsletters), historias de éxito, guiones, discursos, puntos de mensaje (talking points) y textos para redes, en español e inglés.
Promoción de contenidos digitales	Planeación, gestión y optimización de campañas pagadas en Google Ads, Meta Ads, TikTok Ads, X Ads u otras plataformas digitales. Seguimiento de presupuesto, audiencias, métricas y reportes de desempeño.
Producción audiovisual	Producción, edición y adaptación de imágenes, videos, cápsulas, testimoniales, entrevistas, coberturas y piezas para redes sociales. Desarrollo de guiones y briefs, coordinación con proveedores cuando aplique, y revisión de materiales conforme a los lineamientos de marca.



Función / Área	Entregables y responsabilidades ilustrativas
Redes sociales y canales digitales	Gestión del calendario y publicación en redes; coordinación de campañas; monitoreo, escucha y reportes de desempeño (métricas).
Coordinación de producción audiovisual y de diseño	Elaboración de briefs y coordinación con proveedores de diseño gráfico y multimedia; aseguramiento de la aplicación del manual de identidad visual del proyecto.
Relaciones con medios y eventos	Apoyo a la vinculación con medios; soporte de comunicación para webinars, talleres y foros presenciales y virtuales; kits de prensa y coberturas.
Cumplimiento de marca del donante (branding & marking)	Aseguramiento del cumplimiento de los requisitos de reconocimiento y marcado del USDOL/ILAB y de POA en todos los productos y actividades de comunicación.
Productos de conocimiento y reportes	Apoyo a la sistematización de resultados, insumos de comunicación para reportes al donante y productos de conocimiento del proyecto.
Campañas con medios masivos	Coordinación y seguimiento de campañas en radio, televisión, prensa, exteriores u otros medios masivos. Elaboración de briefs, revisión de materiales, monitoreo de pauta y reportes de desempeño.
Relaciones con influencers	Identificación y coordinación con influencers, creadores de contenido y aliados digitales. Elaboración de briefs, revisión de mensajes, seguimiento a entregables y monitoreo de resultados.



B. Instrucciones para Propuestas Técnicas

Las Propuestas Técnicas incluirán los siguientes contenidos

1. *Resumen laboral*: documento que describa proyectos clave del oferente, organizaciones con las que ha colaborado, ejemplos de trabajo, logros notables, fortalezas, etc.
2. CV

C. Instrucciones para propuestas de costo/precio

El oferente proporcionará la tarifa total por hora en dólares estadounidenses.

Sección V: Información y evaluación de la adjudicación

A. Período de ejecución

Tras la notificación, POA informará a los destinatarios de los próximos pasos para formalizar y recibir el contrato. El plazo de ejecución será a partir de 10 días después del cierre de la convocatoria.

B. Determinación de responsabilidades

POA no celebrará ningún tipo de acuerdo con un Oferente antes de garantizar la responsabilidad del Oferente. Al evaluar la responsabilidad de un Oferente, se tienen en cuenta los siguientes factores:

1. Proporcionar evidencia de las licencias comerciales requeridas para operar en el país anfitrión.
2. Contar con recursos financieros adecuados para financiar y realizar el trabajo o entregar bienes o la capacidad de obtener recursos financieros.
3. Capacidad para cumplir con los cronogramas de entrega o ejecución requeridos o propuestos.
4. Tener un historial de desempeño satisfactorio.
5. Tener un historial satisfactorio de integridad y ética empresarial.
6. Contar con la organización, experiencia, controles contables y operativos y habilidades técnicas necesarias.
7. Estar calificado y ser elegible para realizar trabajos según las leyes y regulaciones aplicables.

C. Criterios de evaluación

Cada propuesta será evaluada y puntuada en función de los criterios de evaluación, que se indican en la siguiente tabla.



Criterios de evaluación	Puntos máximos
Trayectoria personal y muestras de trabajo	35 puntos
Experiencia previa trabajando con actores clave en México del proyecto (sector empresarial, sindicatos, organizaciones civiles o gubernamentales).	20 puntos
Experiencia en proyectos de cooperación internacional, derechos laborales o gestión de fondos internacionales.	15 puntos
Propuesta de Costo/Precio	30 puntos
TOTAL	100 puntos

POA revisará todas las propuestas y otorgará una adjudicación basada en los criterios técnicos y de evaluación de costos establecidos anteriormente, y seleccionará al oferente cuya propuesta proporcione el mejor valor a POA. POA también puede excluir una oferta de la consideración si determina que un Oferente "no es responsable", es decir, que no tiene las capacidades financieras y de gestión necesarias para realizar el trabajo requerido. POA puede otorgar a un Oferente sin discusiones, por lo tanto, la oferta inicial debe contener el mejor precio y los términos técnicos del Oferente.

Sección VI: Solicitud y presentación

A. Proceso de presentación

Las propuestas deben presentarse a más tardar en la fecha fecha y hora límite indicada en la portada de esta RFP. Las solicitudes que se reciban tarde o estén incompletas no se considerarán en el proceso de revisión.

Sección VII: Términos y Condiciones

- Suspensión e inhabilitación:* El adjudicatario no puede ser inhabilitado, suspendido o no se puede determinar que no es elegible para la adjudicación de un contrato bajo el gobierno de los Estados Unidos.
- Certificación de Compensación Ejecutiva:* FAR 52.204-10 requiere que POA, como contratista principal en contratos del Gobierno Federal de EE. UU., informe los niveles de compensación de los cinco ejecutivos de subcontratistas más altamente compensados al Sistema de Informes de Subadjudicación del Sistema de Informes de Transparencia y Responsabilidad de Fondos Federales (FSRS).
- Orden Ejecutiva sobre Financiamiento del* Terrorismo: Se recuerda al Contratista que las Órdenes Ejecutivas de los Estados Unidos y la ley de los Estados Unidos prohíben las transacciones y la provisión de recursos y apoyo a personas y organizaciones asociadas con el terrorismo. Es responsabilidad legal del Contratista/Destinatario garantizar el cumplimiento de estas Órdenes Ejecutivas y leyes. Los beneficiarios no pueden participar en actividades ni proporcionar recursos o apoyo a personas y organizaciones asociadas con el terrorismo. No se



puede proporcionar apoyo ni recursos a las personas o entidades que figuren en la [Lista de Nacionales Especialmente Designados y Personas Bloqueadas](#) mantenida por el Tesoro de los EE. UU., el [Sistema de Administración de Premios](#) o la [Lista de Designaciones de Seguridad de las Naciones Unidas](#).

- d) Trata de personas: La trata de personas está prohibida para el Contratista (según se define en el Protocolo para prevenir, reprimir y sancionar la trata de personas, especialmente mujeres y niños, que complementa la Convención de las Naciones Unidas contra la Delincuencia Organizada Transnacional), el suministro de sexo comercial y el uso de trabajo forzoso durante el período de esta adjudicación.
- e) Certificación y Divulgación Concerniente al Pago para Influir en Ciertas Transacciones Federales: El Licitador certifica que actualmente cumple y continuará cumpliendo con FAR 52.203-11, Certificación y Divulgación sobre el Pago para Influir en Ciertas Transacciones Federales.
- f) Conflicto de Interés Organizacional: El Licitador certifica que cumplirá con la Parte 9.5 de FAR, Conflicto de Interés Organizacional. El Oferente certifica que no tiene conocimiento de información relativa a la existencia de un posible conflicto de intereses organizacional. El Oferente certifica además que si el Oferente tiene conocimiento de información relacionada con la posible existencia de un conflicto potencial, ese Licitador deberá proporcionar inmediatamente a POA una declaración de divulgación que describa esta información.
- g) Prohibición de Instalaciones Segregadas: El Licitador certifica que cumple con FAR 52.222-21, Prohibición de Instalaciones Segregadas.
- h) Igualdad de Oportunidades: El Licitador certifica que no discrimina a los empleados o solicitantes de empleo por motivos de edad, sexo, religión, discapacidad, raza, credo, color u origen nacional.
- i) Leyes laborales: El postor certifica que cumple con todas las leyes laborales locales.
- j) Reglamento Federal de Adquisiciones (FAR): El postor certifica que está familiarizado con el [Reglamento Federal de Adquisiciones \(FAR\)](#) y que no infringe las certificaciones requeridas en las cláusulas FAR aplicables, incluidas, entre otras, las certificaciones relacionadas con el cabildeo, los sobornos, la igualdad de oportunidades de empleo, la acción afirmativa y los pagos para influir en las transacciones federales.
- k) Cumplimiento de los empleados: EL Licitador garantiza que exigirá a todos los empleados, entidades y personas que presten servicios en relación con la ejecución de una Orden de Compra POA que cumplan con las disposiciones de la Orden de Compra y todas las leyes federales, estatales, locales y reglamentarias en relación con el trabajo asociado con la misma.

Al enviar una propuesta, los solicitantes aceptan cumplir plenamente con los términos y condiciones anteriores y todas las cláusulas aplicables del gobierno federal de los EE. UU. contenidas en este documento, y se les pedirá que firmen estas Representaciones y Certificaciones en el momento de la adjudicación.



PARTNERS *of the* AMERICAS

Connect • Serve • Change Lives

FIN DE LA SOLICITUD DE PROPUESTAS



PARTNERS *of the* AMERICAS

Connect • Serve • Change Lives

Anexo A

Nosotros, los abajo firmantes, proporcionamos la cotización adjunta de acuerdo con la RFP # _____ emitida el _____

Nuestra cotización adjunta es por un precio por hora de _____ (valor en letras y números).

Certifico un período de validez de 30 (días) para los precios proporcionados en la cotización adjunta.

Nuestro presupuesto será vinculante para nosotros sujeto a modificaciones.

Entendemos que POA no está obligado a aceptar la cotización recibida.

Nombre del oferente:

Dirección:

Dirección de correo electrónico:

Teléfono:

Firma:



PARTNERS *of the* AMERICAS

Connect • Serve • Change Lives

Lista de verificación

- ☐ Documento 1: Anexo A, cumplimentado (Carta de presentación)
- ☐ Documento 2: Propuesta técnica (Resumen Laboral)
- ☐ Documento 3: CV



PARTNERS *of the* AMERICAS
Connect • Serve • Change Lives